



Instituto Universitario Patria
Departamento de Docencia

Asunto: Lineamientos para la elaboración de pruebas.

Ante las dudas surgidas sobre la realización de **pruebas escritas parciales u ordinarias**, se aclara y establece lo siguiente:

Con este documento se pretende dar lineamientos claros y **unificar criterios** tanto en la forma didáctica de presentar los ejercicios de las pruebas, así como la presentación de los mismos.

Recordemos que la evaluación es un proceso formativo, sistemático y formal que nos indica en que medida se han alcanzado los propósitos u objetivos del aprendizaje. Todo lo que el alumno hace para aprender es evaluable.

Los exámenes son instrumentos que se utilizan para medir los logros cognitivos de los alumnos. Desafortunadamente muchas pruebas elaboradas por el profesor consiguen una información incompleta. Para no caer en lo anterior, se debe responder a: ¿Cuánto ha logrado el estudiante?... Este juicio requiere una medida cuidadosa de lo que se espera del alumno; los exámenes son instrumentos que ayudan al profesor a llegar a juicios objetivos sobre el aprendizaje de los alumnos **si están bien elaborados**.

Las pruebas objetivas son exámenes escritos formados por una serie de cuestiones que sólo admiten una respuesta correcta. Una de sus ventajas es que si están bien elaboradas ponen en juego gran número de capacidades del alumno. En contraste si están mal elaboradas se convierten en simples pruebas de adivinación, porque sugieren las respuestas al alumno.

Para la redacción de las pruebas consideremos los siguientes puntos:

- La relación entre el objetivo y el reactivo (qué esperé que aprendiera el alumno y lo que voy a preguntarle).
- La importancia y por tanto el tiempo que se asignó a un tema determinado para asignarle un valor al ejercicio
- El tiempo disponible para contestar la prueba (en universidad, no menos de una hora)

Márgenes:

Margen superior: 1.5 cm

Margen inferior: 1.5 cm

Margen izquierdo: 1.5 cm

Margen derecho: 1.5 cm

Todo el documento en letra Arial o Times New Roman 12

Encabezado:

Centrar y Negrillas: Instituto Universitario Patria

Centrar y Negrillas: Nombre de la Licenciatura

Centrar y Negrillas: Examen Ordinario (o parcial) de *nombre de la asignatura*

Centrar y Negrillas: Profesor titular de la materia

Ejemplo:



Instituto Universitario Patria
Licenciatura en Mercadotecnia
Examen Ordinario de Publicidad II
Lic. José Torres Palma

Nombre: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES:

1. **La palabra INSTRUCCIONES** debe estar contenida al inicio del examen
2. **Las INSTRUCCIONES deberán ser claras y específicas.** Es decir deberán contener de forma concreta la actividad a realizar por el alumno especificando el procedimiento, así como el tema que se evalúa. Esto es con el fin de elaborar instrucciones precisas aunque el alumno ya esté familiarizado con este tipo de pruebas. Recordar que durante el tiempo de examen se deberá procurar que el alumno haga el menor número de preguntas posible, relacionadas con dudas de las instrucciones o ejercicios. Ejemplo:

INSTRUCCIONES:

I.- Relaciona las columnas, colocando dentro del paréntesis la letra que corresponda al concepto de la descripción indicada. (valor 2 puntos c/u).

3. **Las INSTRUCCIONES de cada ejercicio irán numeradas.** Se sugiere preferentemente con números romanos. **Y deberán contener el valor en puntos para cada reactivo.** Ejemplo:

I. Escribe un ejemplo de cada uno de los siguientes conceptos. (1pto. c/u)

II. Completa la tabla con el nombre de los pasos para realizar una Entrevista. (1pto. c/u).

III. Contesta brevemente a las siguientes preguntas. (2ptos. c/u).

DESARROLLO DE LA PRUEBA: Son todos los ejercicios van contenidos dentro de la prueba, que sirven para determinar el grado de aprendizaje de los alumnos.

1. **REACTIVOS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE:** Son muy versátiles, se pueden emplear para obtener resultados de aprendizaje desde el más simple hasta el más complejo, pero cuando la memorización es un factor importante, la selección múltiple no es apropiada

Reglas para su construcción:

- a) Las opciones de respuesta deben ser 5
- b) No medir conocimientos memorísticos
- c) Evitar dar pistas de género o número. Ejemplo:

Acatamiento de las leyes del estado receptor y la no intervención son los ()

- 1) deberes de la misión diplomática
- 2) Funciones consulares de la misión diplomática
- 3) Estructura de la misión diplomática

- d) Toda la información debe estar en la base del reactivo y no en la respuesta
- e) Los reactivos deben estar redactados en forma breve y tener preferentemente la misma longitud.
- f) La respuesta correcta debe colocarse dentro del paréntesis. Ejemplo anterior.

2. **RESPUESTA ALTERNATIVA (FALSO Y VERDADERO):** Este tipo de reactivo es apropiado para obtener información sobre el resultado de *aprendizajes simples que miden el nivel más bajo del aprendizaje*. Son difíciles de construir. A un nivel universitario es mejor no emplearlas y en caso de hacerse deberá pedirse la justificación de la respuesta (el alumno dará la justificación sólo si ésta resulta ser falsa). Ejemplo:

La marca se fabrica, el producto se crea. (). Justificación: _____
--

Reglas para su construcción:

- a) Los reactivos de repuesta falsa deben ser del 60%
- b) No exceder de 5 reactivos
- c) No deben ser tomados textualmente del material
- d) Al construir la pregunta no deberá hacerse en negativo (para no crear confusión)
- e) No utilizar términos como: todos, algunos o ninguno.

3. Con respecto a los **EJERCICIOS DE CORRESPONDENCIA** se aclara lo siguiente:

- a. Pretenden *identificar la relación* entre dos cosas, por eso son dos columnas
- b. Su *categoría de aprendizaje* es de comparación/clasificación (es sencilla)
- c. Se construye con *material homogéneo* (un solo tema ó aspectos similares)
- d. Se deberá *indicar si las respuestas* se utilizarán una ó varias veces
- e. En la *columna de la izquierda* deberá ir el contenido más fuerte redactado en forma breve para que el alumno lo lea de primero (fije su atención en la pregunta); ejemplo
 () Surgen embajadores llamados heraldos
 () Tendencia a eliminar fronteras, crear mercados comunes.
 () La Iglesia Católica era mediadora, árbitro y fijaba las fronteras.
- f. La *columna de la derecha* deberá contener las respuestas (siempre cortas); ejemplo:
GG.- Paz de Westfalia
DD.- Roma
TT.- Edad Media
- g. La columna de *respuestas deberá estar en un orden lógico* si es necesario, para no proporcionar pistas al alumno. Los distractores no deben ser tan obvios que sugieran la respuesta al alumno. Deberán incluirse de 3 a 5 distractores.
- h. Todo el ejercicio deberá estar contenido dentro de la misma página.
- i. Ejemplo:

() Surgen embajadores llamados heraldos	GG.- Paz de Westfalia
() Tendencia a eliminar fronteras, crear mercados comunes.	DD.- Roma
() La Iglesia Católica era mediadora, árbitro y fijaba las fronteras.	TT.- Edad Media

4. REACTIVOS DE COMPLEMENTACIÓN o RESPUESTA BREVE (llenar espacios):

Piden al alumno que llenen el espacio con la palabra o frase apropiada. Miden el aprendizaje a niveles bajos con bastante precisión (el recuerdo de datos específicos). Puede elevarse el nivel en licenciatura cuando se utiliza para dar ejemplos de términos o conceptos que el alumno debe identificar y responder.

Reglas para su construcción:

- a) No copiar textos del material eliminando palabras claves.
- b) Procurar que las líneas para la respuesta queden al final.
- c) No dejar más de un espacio, pues se puede perder la idea principal.
- d) En los ejercicios de complementación, evitar preguntas ambiguas que se presten a más respuestas.
- e) Asimismo elegir reactivos que pregunten ideas principales y no detalles totalmente intrascendentes y que requieren que el alumno posea una memoria prodigiosa para responder.

Ejemplo:

Se dice de una investigación que responde a las siguientes preguntas ¿cuál es su trascendencia para la sociedad?, ¿quiénes se beneficiarán con los resultados de la investigación?, ¿de qué modo? _____

5. REACTIVOS DE RESPUESTA RESTRINGIDA: Permite al alumno mostrar toda la información que puede recordar. Mide la memorización de hechos, la descripción de acontecimientos o el recuerdo de pasos a seguir en un procedimiento concreto.

Reglas para su construcción:

- a) Procurar medir no solo conocimientos textuales
- b) Elaborar la pregunta en forma clara y precisa
- c) Establecer con claridad la extensión de la respuesta

Ejemplo 1)

Selecciona 4 aspectos que incluya el reporte de investigación y explica en que consisten:

Ejemplo 2)

Variables	Idea de Investigación	Planteamiento del Problema
Alcohol conducir		

- 6. REACTIVOS DE RESPUESTA EXTENSA:** Son un poco más complejos de calificar objetivamente, pero permiten al alumno una gran amplitud en su respuesta y por lo tanto capacidad creativa, capacidad para organizar y presentar ideas, defensa de una postura o evaluación de algo. Tienen como ventaja que el alumno practica la expresión escrita y manifiesta sus ideas al poner en juego el análisis y la síntesis, así como su juicio crítico. Este tipo de reactivos son apropiados en licenciatura.

Reglas para su construcción:

- a) Elaborar preguntas que promuevan pensamientos complejos en los alumnos y no la memoria
- b) Si se pide opinión, la respuesta siempre será correcta.
- c) Ser muy claro en la redacción.
- d) Calificar con objetividad, clarificando bajo que criterios se asignará la puntuación a la respuesta.

Ejemplo:

1.- Elabora con el tema de tu preferencia un Marco Teórico que cuente con 7 niveles de desarrollo como mínimo.

NÚMERO DE REACTIVOS

- Se calcula que un reactivo objetivo se responde en un tiempo promedio de un minuto.
- En el caso de los reactivos de respuesta breve o extensa, el tiempo estimado se calcula tomando el tiempo que tarda el maestro en contestar la pregunta y duplicándolo.
- Para un examen parcial el mínimo de reactivos será de 35
- Para un examen ordinario el mínimo de reactivos será de 50
- Deberá contener un 30 o 40% de reactivos de categorías básicas (memoria, procesal, comparación, clasificación) y un 60 o 70% de reactivos de categorías más avanzadas (inducción, deducción, análisis de error, abstracción, toma de decisiones o resolución de problemas).
- Un buen reactivo es aquel que lo contesta correctamente el 50% del grupo.

RECOMENDACIONES ESPECIALES

1.- Incluir ejercicios que correspondan a las categorías de aprendizaje desarrolladas en las clases (declarativo, procesal, abstracciones, análisis de errores, toma de decisiones, etc) pero **no iguales** recordemos que se trata de que el alumno piense y razone, no sólo que memorice. **El Boletín No. 1** del Departamento de Docencia puede apoyarles en esta recomendación.

2.- El examen deberá contener los temas más relevantes de las sesiones y tener el **grado de dificultad de acuerdo al semestre cursado**. Hay exámenes con ejercicios y preguntas excelentemente planteadas y otros que son obvios pues no corresponden **al nivel universitario** para el que han sido elaborados.

3.- En el caso de exámenes prácticos como pueden ser contabilidad, finanzas, costos, informática incluir la teoría elemental y los ejercicios necesarios para cubrir el programa realizado.

4.- **Entregar al Coordinador correspondiente** los exámenes Ordinarios y Extraordinarios para su revisión vía electrónica (por correo) en las fechas solicitadas para que a través de ellos se entregue a revisión al Departamento de Docencia. El depto. hará las correcciones necesarias y lo devolverá al profesor vía coordinación. Éste lo corregirá y entregará nuevamente al coordinador de la carrera (el primer examen revisado y el corregido, ambos impresos y por medio electrónico).

5.- Antes de entregar el examen, revisar que cumpla todos los lineamientos, no tenga faltas de ortografía, ni errores de “dedo”.

6.- Un punto muy importante es que los exámenes se diseñan de acuerdo a las características del grupo, tiempo, ritmo de aprendizaje, por tanto **no podrán entregarse los exámenes del curso anterior.**

7.- Ser muy **puntuales** en la entrega al depto. de Docencia.

Elaborado: Depto. de Docencia, V.M.A.